

|  |
| --- |
| Број: 404-780/2017-03  Датум: 10.10.2017.године |
| Београд, Дечанска 8а |
|  |

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ**

**БЕОГРАД, ДЕЧАНСКА 8А**

**САНАЦИЈА КРОВА У СКЛАДИШТУ**

**ГЕНЕРАЛНОГ ТЕРЕТА У ИРИГУ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 25/2017-03**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.  број | Комисија | Потписи |
| 1. | Мирослав Вучетић, председник |  |
| - | Зоран Јовановић,заменик председника |  |
| 2. | Сања Џогазовић, члан |  |
| - | Мирјана Јањић, заменик члана |  |
| 3. | Зорица Панић, члан |  |
| - | Светлана Митровић, заменик члана |  |
| 4. | Ирена Гајић, члан |  |
| - | Ивона Дупало, заменик члана |  |
| 5. | Илинка Ковачевић, члан |  |
| - | Јелена Димитријевић, заменик члана |  |

**Октобар 2017. године**

На основу чл. 36. став 1. тачка 3) и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-780/2017-03 од 09.10.2017.године и и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-780/2017-03 од 09.10.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива**

**за подношење понуда за јавну набавку радова**

**САНАЦИЈА КРОВА У СКЛАДИШТУ**

**ГЕНЕРАЛНОГ ТЕРЕТА У ИРИГУ**

**ЈН бр. 25/2017-03**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова - предмер радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| IV | Критеријум за доделу уговора | 12 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 13 |
| VI | Модел уговора | 24 |
| VII | Упуство понуђачима како да сачине понуду | 30 |

**Подаци о наручиоцу:**

Наручилац: Републичка дирекција за робне резерве

Адреса: Београд, Дечанска 8а

ПИБ: 102199721

М.Б.: 07001452

Интернет страница: [www.rdrr.gov.rs](http://www.rdrr.gov.rs/)

Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова

Контакт лица: Мирослав Вучетић, Зорица Панић, Е-mail адресе: [miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs](mailto:miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs); [zorica.panic@rdrr.gov.rs](mailto:zorica.panic@rdrr.gov.rs)

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈН бр. 25/2017-03 су радови - санација крова у складишту генералног терета у Иригу.

Назив и ознака из општег речника набавки:

45261000 – Кроворезачки, кровопрекривачки и са њима повезани радови.

**2. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Опис предмета јавне набавке:

1. Припремни радови:

* Демонтажа оштећених делова кровног покривача.

1. Кровопрекривачки радови:

Понуђач је у обавези да изврши набавку материјала, изврши испоруку и изведе радове на санацији дела крова на порвшини од 800м2 постојећег објекта, који чине следећи радови:

* Набавка,транспорт и монтажа дрвених штафли дим.50/50mm, са свим потребним причврсним прибором,
* Набавка,транспорт и монтажа челичних цеви квадратног пресека дим.40х40х2mm, са свим потребним причврсним прибором,
* Набавка, транспорт и уградња минералне вуне d=50mm.
* Набавка, транспорт и уградња новог кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима TR40/230/055,
* Набавка, транспорт и уградња слемених капа од поцинкованог-пластифицираног лима ,
* Набавка, транспорт и уградња олучних хоризонтала од челичног поцинкованог лима.

1. Завршни радови:

* Набавка и уградња бетонских стубова,
* Набавка и уградња жичане плетене ограде,
* Набавка и уградња прозорског армираног стакла.

***II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА-ПРЕДМЕР РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

1. Грађевински радови – Санација крова у складишту генералног терета у Иригу.

1. **Место и локација**: Складиште генералног терета Ириг налази се у Иригу, улица Ново доба бб, на кат.парц.бр.6883/2, КО Ириг, уписан у лист непокретности број:1639, укупног капацитета бруто површине 3.063м2, са припадајућим објектима, земљиштем, инсталацијама.
2. **ТЕХНИЧКИ ОПИС:**

Тренутно стање крова у складишту ГТ Ириг:

Површина основе крова ламеле L-3 на којој је дошло до оштећења износи 800 м2.

Димензије ламеле L-3 која је предмет радова је 20.00 x 40.00 м1.

Хоризонтални олуци од челичног поцинкованог лима су оштећени на ламели L-3.

Метални стубови и жичана ограда су оштећени.

1. **ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:**

Потребно је да понуђач изврши припремне радове и то:

* Демонтажу оштећених делова кровног покривача. Демонтажом је обухваћено уклањање дрвених штафли 50/50mm као и скидање делова минералне вуне d=50mm

1. **КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ:**

Понуђач је у обавези да изврши набавку материјала, изврши испоруку и изведе радове на санацији дела крова на порвшини од 800м2 постојећег објекта, који чине следећи радови:

**5.1** Набавка,транспорт и монтажа дрвених штафли дим.50/50mm, са свим потребним причврсним прибором. Саморезац 6.3x120mm, омега профили од поцинкованог челичног лима d=1mm 30/50/30 L=50mm.

Штафле се саморезцима причвршћују кроз доњи слој Al-TR лима у браварски профил у рожњачи-на местма где он постоји,а на осталим местима штафле се причвршћују помоћну омега профила челични нитнама;

**5.2** Набавка,транспорт и монтажа челичних цеви квадратног пресека дим.40х40х2mm, са свим потребним причврсним прибором.

Челична квадратна цев (челични профил) се спаја везним профилом hop L 90x40x5...60 са постојећим челичним профилом заливеним у рожњачу на међусобном растојању 1300mm.

Веза се остварује са 2x2M6.3x35mm;

**5.3**  Набавка, транспорт и уградња минералне вуне d=50mm типа "Ursa elf" стандард EN 13162:

**5.4** Набавка, транспорт и уградња новог кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима TR40/230/055. У цену урачунати сав причврсни материјал (јахачи,саморезци 6.3x170 са свим потребним силиконским подлошкама). Препоручљива дужина табли L=3000mm са преклопом од 200mm;

**5.5** Набавка, транспорт и уградња слемених капа од поцинкованог-пластифицираног лима d=0.55mm развије ширине L=500mm. У цену урачунати сав спојни материјал као и профилисани сундјер за дихтовање TR лима и капе;

**5.6** Набавка, транспорт и уградња олучних хоризонтала од челичног поцинкованог лима, развијене ширине L=500mm, са свим потребним елементима за правилну уградњу олучне хоризонтале (самплекс, носаче и др.). Ценом обухаћена демонтажа постојећег оштећеног олука и чишћење .

1. **ЗАВРШНИ РАДОВИ:**

Понуђач је у обавези да изврши набавку материјала, изврши испоруку и изведе радове на санацији оштећене жичане ограде који чине следећи радови:

**6.1** Набавка и уградња бетонских стубова минималне слободне висине 2,0m (висина жичане плетене ограде). Стубове укопавати минимално 0,5m са "заливањем" мршавим бетоном на међусобном размаку од 2,0m;

**6.2** Набавка и уградња жичане плетене ограде слободне висине 2,0m на претходно монтиране бетонске стубове, постављене на растојању од 2,5m. По врху и средини жичане ограде поставити жице (вођице), минималног пречника 3,0mm;

**6.3** Набавка и уградња прозорског армираног стакла.

1. **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок за завршетак уговорених радова је 30 дана од дана увођења у посао изабраног понуђача.

1. **ПРЕДМЕР РАДОВА НА** **САНАЦИЈИ КРОВА У СКЛАДИШТУ ГЕНЕРАЛНОГ**

**ТЕРЕТА У ИРИГУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз** | | **Опис позиције** | **Јед. мере** | | **Количина** | | **Јединична цена без ПДВ-а** | | **Укупно без ПДВ-а** |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** |
| **I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ**: | | | | | | | | | |
| 1 | | Демонтажа оштећених делова кровног покривача. Демонтажом обухваћено уклањање дрвених штафли 50/50mm као и скидање делова минералне вуне d=50mm |  | | паушално | |  | |  |
| **Укупно припремни радови динара без ПДВ-a:** | | | | | | |  |
| **II. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ** | | | | | | | | | |
| 1. | | Набавка,транспорт и монтажа дрвених штафли дим.50/50mm, са свим потребним причврсним прибором. Саморезац 6.3x120mm, омега профили од поцинкованог челичног лима d=1mm 30/50/30 L=50mm.  Штафле се саморезцима причвршћују кроз доњи слој Al-TR лима у браварски профил у рожњачи-на местма где он постоји,а на осталим местима штафле се причвршћују помоћну омега профила челични нитнама. |  | |  | |  | |  |
| 8 х 20,0m | m' | | 160 | |  | |  |
| 2. | | Набавка,транспорт и монтажа челичне квадратне цеви дим.40х40х2mm, са свим потребним причврсним прибором.  Челична квадратна цев (челични профил) се спаја везним профилом hop L 90x40x5...60 са постојећим челичним профилом заливеним у рожњачу на међусобном растојању 1300mm.  Веза се остварује са 2x2M6.3x35mm. |  | |  | |  | |  |
| 8 х 20,0m | m' | | 160 | |  | |  |
| 3. | | Набавка, транспорт и уградња минералне вуне d=50mm типа "Ursa elf" стандард EN 13162 |  | |  | |  | |  |
| 20,0m х 42,0m | m2 | | 840 | |  | |  |
| 4. | Набавка, транспорт и уградња новог кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима TR40/230/055. У цену урачунати сав причврсни материјал (јахачи,саморезци 6.3x170 са свим потребним силиконским подлошкама). Препоручљива дужина табли L=3000mm са преклопом од 200mm | |  |  |  | |  | |
| 20,0m х 42,0m | | m2 | 840 |  | |  | |
| 5. | Набавка, транспорт и уградња слемених капа од поцинкованох-пластифицираног лима d=0.55mm развије ширине L=500mm. У цену урачунати сав спојни материјал као и профилисани сундјер за дихтовање TR лима и капе. | |  |  |  | |  | |
| 2 х 20,0m | | m' | 40 |  | |  | |
| 6. | Набавка, транспорт и уградња олучних хоризонтала од челичног поцинкованог лима,развијене ширине L=500mm, са свим потребним елементима за правилну уградњу олучне хоризонтале (самплекс, носаче и др.). Ценом обухаћена демонтажа постојећег оштећеног олука и чишћење . | |  |  |  | |  | |
| 2 х 20,0m | | m' | 40 |  | |  | |
|  | **Укупнo кровопрекривачки радови дин. без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6):** | | | | | |  | |
| **III. ЗАВРШНИ РАДОВИ** | | | | | | | | |
| 1. | Набавка и уградња бетонских стубова минималне слободне висине 2,0m (висина жичане плетене ограде). Стубове укопавати минимално 0,5m са "заливањем" мршавим бетоном на међусобном размаку од 2,0m. | |  |  |  | |  | |
|  | | kom. | 4 |  | |  | |
| 2 | Набавка и уградња жичане плетене ограде слободне висине 2,0m на претходно монтиране бетонске стубове, постављене на растојању од 2,5m. По врху и средини жичане ограде поставити жице (вођице), минималног пречника 3,0mm. | |  |  |  | |  | |
|  | | m' | 10 |  | |  | |
| 3. | Набавка и уградња прозорског армираног стакла | |  |  |  | |  | |
| 140x90cm | | kom | 2 |  | |  | |
|  | **Укупно завршни радови динара без ПДВ-а (1+2+3) :** | | | | | |  | |
|  | **СВЕУКУПНО I+II+III динара без ПДВ-а:** | | | | | |  | |
|  | **СВЕУКУПНО I+II+III динара са ПДВ-ом:** | | | | | |  | |

**8.1 РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА НА НА** **САНАЦИЈИ КРОВА У СКЛАДИШТУ ГЕНЕРАЛНОГ ТЕРЕТА У ИРИГУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **ОПИС РАДОВА** | **УКУПНА ЦЕНА У ДИН.** |
| **1.** | Припремни радови |  |
| **2.** | Кровопрекривачки радови |  |
| **3.** | Завршни радови |  |
|  | **УКУПНО ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а (1+2+3):** |  |
|  | **УКУПНО ДИНАРА СА ПДВ-ом (1+2+3):** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Предмер радова са рекапитулацијом понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предмер радова са рекапитулацијом потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити предмер радова са рекапитулацијом.*

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац V-5 конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | **ИЗЈАВА** (*Образац V-5*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
|  | Да је понуђач у 2017.години био ликвидан (од 01.01.2017.године до дана објављивања обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки) |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ |
|  | -Да је извршио радове који су предмет јавне набавке за претходне три године (2014, 2015. и 2016.) у уговореној вредности од најмање 5.000.000 дин. без ПДВ-а. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац V-5 конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац V-6 конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац V-5 конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, доказе о испуњености услова, потребно је понуђач да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1. Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

-Копије уговора и окончане ситуације;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре -* [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).
* *доказ из члана 76. ЗЈН за финансијски капацитет је јавно доступан на интернет страници Народне банке Србије -* [www.nbs.rs](http://www.nbs.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**
2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**3. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда са свим понуђачима који су доставили понуду. Преговарање ће се вршити у два круга. Представник понуђача мора предати комисији овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

***V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ***

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац V-1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
3. Образац трошкова припреме понуда (Образац V-3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V-5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V-6).
7. Образац Изјаве о прибављању полисе осигурања, (Образац V-7).

***V-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку радова - санација крова у складишту генералног терета у Иригу***,*** ЈН број 25/2017-03.

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:***

*заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
| *Адреса:* |  |
| *Матични број:* |  |
| *Порески идентификациони број:* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**  радови на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок важења понуде  (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) |  |
| Рок за извођење уговорених радова  (највише 30 дана) |  |
| Гарантни период за изведене радове  (минимум 36 месеци) |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***V-2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **ОПИС РАДОВА** | **ЦЕНА**  (динара без ПДВ-а) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Припремни радови |  |
| 2. | Кровопрекривачки радови |  |
| 3. | Завршни радови |  |
| 4. | **УКУПНА ЦЕНА РАДОВА (од 1 до 3) динара без ПДВ-а:** |  |
| 5. | **УКУПНА ЦЕНА РАДОВА (од 1 до 3) динара са ПДВ-ом:** |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за појединачну врсту радова;
* у ред 4. УКУПНА ЦЕНА РАДОВА (од 1 до 3) уписати колико износи укупна цена у динарима без ПДВ-а;
* у ред 5. УКУПНА ЦЕНА РАДОВА (од 1 до 3) уписати колико износи укупна цена у динарима са ПДВ-ом;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомене:***

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***V-3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку ЈН број 25/2017-03, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:***

*достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***V-4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођења радовa на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН број 25/2017-03, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:***

*у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

*Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***V-5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И***

***ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ***

***ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке радовa на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН број 25/2017-03, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*;*

Понуђач испуњава додатне услове:

1. ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ:

Да је понуђач у 2017.години био ликвидан (од 01.01.2017.године до дана објављивања обавештења о покретању поступка и конкурсне документације на Порталу јавних набавки).

1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ:

- Да је извршио радове који су предмет јавне набавке за претходне три год.(2014, 2015. и 2016.) у уговореној вредности од најмање 5.000.000 дин.без ПДВ-а.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, *на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.*

***V-6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ***

***ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У***

***ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН***

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке...........................*[навести предмет јавне набавке]* број ......................*[навести редни број јавне набавкe]*, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)*.*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***V-7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА***

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо, уколико у поступку јавне набавке за извођење радова на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН број 25/2017-03, наша понуда буде изабрана као најповољнија, те уколико приступимо закључењу уговора о извођењу радова на санацији хидрантске мреше у складиштима Дирекције, до дана увођења у посао доставити полису осигурања за објекат на санацији и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, т.ј. до потписивања записника о примопредаји изведених радова Наручиоцу.

ДАТУМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

МЕСТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем.*

*Уколико понућачи подносе заједничку понуду, група понуђача ће одредити једног понуђача из групе (овлашћени представник групе понуђача), који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.*

***VI МОДЕЛ УГОВОРА***

**РАДОВИ НА САНАЦИЈИ КРОВА**

**У СКЛАДИШТУ ГЕНЕРАЛНОГ ТЕРЕТА У ИРИГУ**

**закључен између:**

* **РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ,** Београд, ул. Дечанска бр. 8а, матични број: 07001452, жиро рачун бр.840-82112843-39, порески индетификациони број:102199721, телефон: 011/3342-321, телефакс: 011/3348-687, коју заступа в.д. директора Зорица Анђелковић, (у даљем тексту: Дирекција) и
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ матични број:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

назив банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, порески индетификациони

број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, евиденциони број за ПДВ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

шифра делатност:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извођач радова).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(понуђач попуњава уколико наступа са подизвођечем или са групом понуђача)*

**Члан 1.**

да је Наручилац, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) и чланом 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) и Одлуком о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 404-780/2017-03 од 09.10.2017.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке ЈН број 25/2017-03;

* да је Понуђач доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2017.године, која је саставни је део овог уговора;
* да понуда Понуђача број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у потпуности одговара условима и техничкој спецификацији из Конкурсне документације;
* да је Наручилац, у складу са Одлуком о додели уговора број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Члан 2.**

Извођач радова се обавезује да уз клаузулу ''Кључ у руке'' за рачун Дирекције изврши радове на санацији крову у складишту генералног терета у Иригу, Ново доба бб, и то:

1. **Припремне радове:**

* Демонтажу оштећених делова кровног покривача. Демонтажом је обухваћено уклањање дрвених штафли 50/50mm као и скидање делова минералне вуне d=50mm.

1. **Кровопрекривачке радове:**

* Набавка, транспорт и монтажа дрвених штафли дим.50/50mm, са свим потребним причврсним прибором. Саморезац 6.3x120mm, омега профили од поцинкованог челичног лима d=1mm 30/50/30 L=50mm.

Штафле се саморезцима причвршћују кроз доњи слој Al-TR лима у браварски профил у рожњачи-на местма где он постоји,а на осталим местима штафле се причвршћују помоћну омега профила челични нитнама;

* Набавка, транспорт и монтажа челичних цеви квадратног пресека дим.40х40х2mm, са свим потребним причврсним прибором.

Челична квадратна цев (челични профил) се спаја везним профилом hop L 90x40x5...60 са постојећим челичним профилом заливеним у рожњачу на међусобном растојању 1300mm.

Веза се остварује са 2x2M6.3x35mm;

* Набавка, транспорт и уградња минералне вуне d=50mm типа "Ursa elf" стандард EN 13162:
* Набавка, транспорт и уградња новог кровног покривача од поцинкованог пластифицираног лима TR40/230/055. У цену урачунати сав причврсни материјал (јахачи,саморезци 6.3x170 са свим потребним силиконским подлошкама). Препоручљива дужина табли L=3000mm са преклопом од 200mm;
* Набавка, транспорт и уградња слемених капа од поцинкованог-пластифицираног лима d=0.55mm развије ширине L=500mm. У цену урачунати сав спојни материјал као и профилисани сундјер за дихтовање TR лима и капе;
* Набавка, транспорт и уградња олучних хоризонтала од челичног поцинкованог лима, развијене ширине L=500mm, са свим потребним елементима за правилну уградњу олучне хоризонтале (самплекс, носаче и др.). Ценом обухаћена демонтажа постојећег оштећеног олука и чишћење.

1. **Завршне радове:**

* Набавка и уградња бетонских стубова минималне слободне висине 2,0m (висина жичане плетене ограде). Стубове укопавати минимално 0,5m са "заливањем" мршавим бетоном на међусобном размаку од 2,0m;
* Набавка и уградња жичане плетене ограде слободне висине 2,0m на претходно монтиране бетонске стубове, постављене на растојању од 2,5m. По врху и средини жичане ограде поставити жице (вођице), минималног пречника 3,0mm;
* Набавка и уградња прозорског армираног стакла,

а у свему према предмеру радова, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, обавезним стандардима и правилима струке.

**Члан 3.**

Материјал и опрему, који по квалитету одговарају техничкој спецификацији, техничким условима и утврђеним стандардима, потребним за извођење радова из члана 2. овог уговора набавља Извођач радова. Одговорност за њихов квалитет сноси Извођач радова.

**Члан 4.**

Дирекција се обавезује да:

* уведе Извођача радова у посао, констатовањем у грађевинском дневнику, у року од 5 дана од дана закључења уговора,
* обезбеди средства за финансирање извођење радова,
* Извођачу радова плати уговорену цену на начин и у роковима одређеним овим Уговором,
* да по завршетку радова од Извођача радова прими изведене радове.

**Члан 5.**

Извођач радова дужан је:

* да уговорене радове изведе према техничкој спецификацији и предмеру радова за санацију крова и понуди број\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у складу са важећим прописима, нормативима и правилима струке,
* да достави Дирекцији динамику извођења радова пре почетка извођења радова,
* да писмено обавести Дирекцију о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење предметних радова и прoмену техничке спецификације,
* да осигура градилиште најкасније до дана увођења у посао, односно да достави полису осигурања за објекат на ком се врши санација и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, т.ј. до предаје радова Дирекцији и потписивања записника о примопредаји радова,
* да предузме све потребне мере у складу са одредбама Закона о безбедности и здравља на раду и да обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад у складу са законом и искључиво одговара за доследну примену одредби закона и подзаконских аката из ове области,
* води грађевински дневник и грађевинску књигу, са садржином и начином сагласним прописима ,
* да за уграђени материјал и извршене радове прибави атесте и другу пратећу документацију,
* да прати динамику извођења радова у складу са динамичким планом,
* да обезбеди објекте и околину у случају прекида радова,
* да очисти и уклони са локације и градилишта сву опрему, непотребан материјал, градилишни отпад и шут, привремене објекте свих врста и да остави локацију и објекат уредан, сходно намени и у употребном стању,
* да по завршетку радова преда Дирекцији уговорене радове изведене према техничкој спецификацији, о чему ће се сачинити Записник о примопредаји радова,
* после потписаног Записника преда Дирекцији грађевинску књигу.

**Члан 6.**

Уговорне стране сагласно констатују да ће извођење појединих радова из члана 1. овог Уговора Извођач радова поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подизвођач ће извршити радове \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а који представљају \_\_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности уговорених радова.

**Члан 7.**

Уговорне стране сагласно констатују да ће поједине радове из члана 1. овог Уговора изводити учесници у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Радове ће обављати учесници у заједничкој понуди, и то:

Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ће извршити радове : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а који представљају \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности уговорених радова;

Учесник у заједничкој понуди \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ће извршити радове : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а који представљају \_\_\_\_\_\_\_\_% од укупне вредности уговорених радова;

**Члан 8.**

За свако одступање од техничке спецификације и предмера радова за санацију крова на складишту ГТ Ириг, односно уговорених радова, Извођач радова мора имати писмену сагласност Дирекције.

**Члан 9.**

Дирекција се обавезује да Извођачу радова плати на име укупне цене за све уговорене радове из члана 2. овог Уговора износ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ-ом а на основу Записника о примопредаји изведених радова сачињеног између Дирекције и Извођача радова и након пријема банкарске гаранције из члана 13. овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Члан 10.**

Вредност извршених радова ће се правдати на основу испостављеног рачуна (окончане ситуације), који садржи спецификацију извршених радова са спецификацијом испорученог материјала. Рок за плаћање рачуна (окончане ситуације) је до 45 дана од дана пријема истог у Дирекцију.

**Члан 11.**

Рок за завршетак уговорених радова из члана 2. овог уговора, је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дана *(највише 30 дана)* од дана увођења у посао Извођача радова од стране Дирекције.

Дирекција може да дозволи измену рока за завршетак уговорених радова из објективних разлога, проузрокованих ванредним околностима или непредвиђеним догађајима.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

**Члан 12.**

Извођач радова се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Дирекцији:

- две бланко сопствене менице за извршење уговорне обавезе, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица,

- захтев за регистрацију меница,

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,

- копија картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од дана дана закључења уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница извршење уговорне обавезе мора да се продужи.

Дирекција ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**Члан 13.**

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, Извођач радова ће предати Дирекцији у року од 15 дана од дана примопредаје изведених радова, са клаузулом безусловно, неопозиво „без приговора“ и „на први позив“, у висини 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, са роком важења 37 месеци од дана примопредаје објекта. Извођач радова је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**Члан 14.**

Ако Извођач радова својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11.овог Уговора, дужан је да плати Дирекцији уговорну казну за сваки дан закашњења у висини 2‌‌‰ (промила) од вредности уговрених радова, а највише 5% од вредности уговорених радова.

Уговорну казну из става 1.овог члана, Извођач радова ће платити Дирекцији по извршеном коначном обрачуну, у року од 10 дана.

**Члан 15.**

Гарантни рок за изведене радове износи три године рачунајући од дана примопредаје изведених радова, ако за поједине радове није законом предвиђен дужи рок.

Извођач радова дужан је да у гарантном року о свом трошку отклони све недостатке на изведеним радовима у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала , у року који му одреди Дирекција.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у остављеном року, Дирекција има право да реализује банкарску гаранцију из члана 13. овог Уговора ради отклањања уочених недостатака.

**Члан 16.**

Одмах по завршетку уговорених радова уговорне стране приступиће примопредаји изведених радова и коначном обрачуну.

О примопредаји радова саставља се Записник, који потписују овлашћени представници Дирекције и Извођача радова.

Записником о примопредаји изведених радова констатује се да ли је Извођач радова извршио своје обавезе у погледу обима, врсте и квалитета радова, употребљеног материјала и опреме, као и у погледу рокова за извођење радова.

**Члан 17.**

На питања која нису регулисана овом уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други прописи који се односе на извођење предметних радова из овог Уговора.

**Члан 18.**

У случају спора између уговорних стана, надлежан је Привредни суд у Београду .

**Члан 19.**

Саставни део овог уговора чине:

* прихваћена понуда Извођача радова бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* динамика извођења радова.

**Члан 20.**

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, од којих Дирекција задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧ РАДОВА ЗА ДИРЕКЦИЈУ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**, директор Зорица Анђелковић , в.д директора**

***Напомена:*** *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

***VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а*,* VI спрат, соба 613, препорученом пошиљком или лично, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку за радове на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН бр. 25/2017-03****- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 18.10.2017.године до 10,30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

**Отварање понуда:**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 18.10.2017. године у 11,00 часова** на адреси: **Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, VII спрат, канцеларија број 712.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

**Понуда мора да садржи:**

1. Образац понуде (Образац V-1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (Образац V-2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац V-4);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац V -5);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН,наведених овом конкурсном документацијом (Образац V- 6).
6. Образац изјаве о прибављању полисе осигурања, (Образац V-7).
7. Средство финансијског обезбеђења (меница) за озбиљност понуде, захтев за регистрацију меница оверен од пословне банке, менично овлашћење-писмо, картон депонованих потписа;
8. Предмер радова са рекапитулацијом (под тачком 8. и 8.1 из поглавља II)
9. Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;
10. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача;
11. ***ПАРТИЈЕ***

Предметна набавка није обликована по партијама.

1. ***ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Београд, Дечанска 8а*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку**  **радова на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН бр. 25/2017-03****- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **радова на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН бр. 25/2017-03****- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку радова на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН бр. 25/2017-03****- НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова на санацији крова у складишту генералног терета у Иригу, ЈН бр. 25/2017-03****- НЕ ОТВАРАТИ”** **.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** *Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*

У складу са чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), плаћање ће се вршити на основу испостављеног рачуна у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Отклањање грешака у гарантном року за изведене радове износи 36 месеци рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему гарантни рок је 24 месеца, осим ако произвођач уграђене опреме даје дужи гарантни рок, с тим што је Понуђач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, са упутствима за употребу и атестима, прибави и преда Наручиоцу.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје изведених радова.

**9.3*.*** Захтев у погледу рока извођења радова:

Рок за завршетак уговорених радоваје највише 30 (тридесет) дана од дана увођења у посао Понуђача од стране Наручиоца.

Наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговорених радова из објективних разлога.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде по критеријуму најнижа понуђена цена узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат материјал и опрема за извођење радова.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

***Понуђач је дужан да у понуди достави:***

**11.1 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да, приликом достављања понуде, достави наручиоцу**:**

**- једну** бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица,

- захтев за регистрацију меница,

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а,

- копија картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од дана објављивања обавештења и конкурсне документације на порталу за ЈН број 25/2017-03.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

***Изабрани понуђач је дужан да достави:***

**11.2 *Средство финансијског обезбеђења за извршење уговорне обавезе:***

Изабрани понуђач се обавезује да ***у року од 5 дана од дана закључења уговора*** преда наручиоцу:

- две бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица,

- захтев за регистрацију меница,

- попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а,

- копија картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од дана закључења уговора за ЈН број 25/2017-03.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница извршење уговорне обавезе мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**11.3  *Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року:***

Изабрани понуђач се обавезује да ***у року од 15 дана од дана примопредаје изведених радова*** преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: неопозиво и безусловно ''на први позив'' и ''без приговора''. Изабрани пунуђач је дужан да уз банкарску гаранцију достави картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање банкарске гаранције.

Поднета банкарска гаранција мора бити издата од стране банке са важећом дозволом за рад издатом од стране Народне банке Србије.

Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора,**  без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције је 37 месеци од дана примопредаје објекта.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

**11*.4 Полису осигурања:***

Изабрани понуђач се обавезује да достави полису осигурања након закључења уговора, а најкасније до дана увођења у посао – констатовано у грађевинском дневнику (записник о увођењу у посао) Наручиоцу достави полису осигурања за објекат на санацији и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица за све време извођења радова, тј. до предаје објекта Наручиоцу и потписивања Записника о примопредаји објекта.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, путем електронске поште на e-mail: [miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs](mailto:miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs); и [zorica.panić@rdrr.gov.rs](mailto:zorica.panić@rdrr.gov.rs) или факсом на број: 011/3348-687, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 25/2017-03**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**Наручилац обавештава свa заинтересована лица да ће обилазак локације складишта генералног терета ИРИГ, организовати дана 13.10.2017. године у периоду од 11-13 часова.**

***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА***

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона о јавним набавкама ( „Сл. гласник РС“ број 124/12,14/15 и 68/15).

***17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Републичка дирекција за робне резерве, Дечанска 8а, Београд, електронском поштом на e-mail: [miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs](mailto:miroslav.vucetic@rdrr.gov.rs) , [zorica.panic@rdrr.gov.rs](mailto:zorica.panic@rdrr.gov.rs) , или факсом на број 011/3348-687. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
7. потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

***19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из става 1. овог члана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

***20.* ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговорених радова из објективних разлога, проузрокованих ванредним околностима или непредвиђеним догађајима.

***21.* Лице задужено за праћење и контролисање уговорних обавеза** је Мирослав Вучетић.